

Zaproszenie do złożenia oferty na zakup składnika majątku ruchomego (dalej „Zaproszenie”)

Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” (dalej: PPL) zaprasza do złożenia oferty na zakup składnika/ów majątku ruchomego wskazanego/wskazanych w pkt 1 poniżej, w ramach prowadzonego postępowania (dalej: postępowanie) zgodnie z poniższymi założeniami i wymaganiami:

1. Opis sprzedawanego składnika majątku ruchomego

1.1. Przedmiot sprzedaży stanowią składniki majątku ruchomego PPL, których wykaz wraz z charakterystyką oraz stanem technicznym zostały przedstawione w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

1.2. Stan wizualny poszczególnych składników majątku ruchomego przedstawia dokumentacja fotograficzna stanowiąca **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

1.3. Sprzedaż składników majątku ruchomego podlega opodatkowaniu według stawki 23% VAT.

2. Wymogi w stosunku do Oferentów

Do złożenia ofert uprawnione są wszystkie osoby prawne, przedsiębiorcy oraz osoby fizyczne, uprawnione do występowania w obrocie gospodarczym („Oferent”).

3. Zawartość oferty

Oferta musi zostać złożona przez Oferenta na formularzu F01-IN-ZBYCIE-01 znajdującym się na stronie Intranetowej <http://portal.ppl>, stronie Internetowej <https://www.polish-airports.com/> (zakładka: Port Lotniczy Radom) oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://ppl.bip.gov.pl> (zakładka: Postępowania ofertowe) pod opublikowanym Zaproszeniem.

3.1. W przypadku osób fizycznych:

Dane Oferenta obejmują: imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail.

3.2. W przypadku przedsiębiorców oraz osób prawnych:

Dane Oferenta obejmują: imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail oraz w przypadku prowadzenia przez niego działalności gospodarczej dodatkowo papierowa:

- a) kopia aktualnego (tj. nie starszego niż 3 miesiące od chwili składania oferty) wypisu z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- b) kopia zaświadczenia o nadaniu numeru Regon i NIP;
- c) kopia pisemnego pełnomocnictwa osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta, o ile osoby te nie są uwidocznione w wypisie z KRS lub w odpowiednim dokumencie rejestrowym, jako upoważnione do podejmowania ww. czynności, podpisane przez osoby upoważnione zgodnie z wypisem z KRS lub z odpowiednim dokumentem rejestrowym.

3.3. Ofertę zakupu składnika majątku ruchomego, o którym mowa w ppkt 1.1 z **propozycją ceny sprzedaży nie niższą niż cena netto**, tj. bez podatku VAT (cena PPL), określoną dla pojedynczego składnika majątku ruchomego wymienionego w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia. Do proponowanej ceny sprzedaży zostanie doliczony przez PPL VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami i wskazanej w pkt 1 ppkt 1.3.

3.4. Akceptację warunków postępowania i warunków zakupu przedstawionych w Zaproszeniu na formularzu (F01-IN-ZBYCIE-01).

4. Wadium

Jeśli oferowana przez Oferenta cena sprzedaży za jeden lub kilka łącznie składników majątku ruchomego przekracza kwotę **5.000 PLN netto** (słownie: pięć tysięcy złotych polskich 00/100), oferent przystępując do postępowania zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej (ceny PPL) netto**.

W przypadku oferty na kilka składników majątku ruchomego z opcją zakupu jednego ze składników, Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10% oferowanej przez siebie najwyższej ceny wywoławczej (ceny PPL) netto.

4.1. Wadium będzie wniesione w formie pieniężnej na określonych poniżej warunkach:

- a) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokument potwierdzający jego wniesienie musi być załączony do oferty wraz z wypełnionym i podpisanym Oświadczeniem znajdującym się na stronie internetowej PPL pod opublikowanym Zaproszeniem;
- c) niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Oferenta z postępowania;
- d) Oferent powinien dokonać wpłaty/przelewu na rachunek PPL w Banku Pekao SA, nr rachunku **55 1240 6003 1111 0000 4941 3807** ;
- e) wpłata wadium musi być oznaczona adnotacją, iż kwota stanowi wadium do postępowania numer **2019/TNNPE/04 z dnia 28.05.2019 r.**;
- f) zwrot wadium nastąpi w wysokości wniesionej kwoty, kaucja nie podlega oprocentowaniu.
- g) w przypadku wyboru oferty, wpłacone przez Oferenta wadium jest automatycznie zaliczane na poczet zapłaty ceny sprzedaży. W przypadku jeśli wpłacone przez Oferenta w ramach postępowania wadium przewyższy zaoferowaną przez Oferenta cenę sprzedaży składnika lub składników majątku ruchomego, za które złożył on najkorzystniejszą dla PPL ofertę, nadwyżka wadium zostanie zwrócona na wskazane przez Oferenta konto.

4.2. Oferent traci wadium na rzecz PPL w przypadku, gdy:

- a) wycofa ofertę po terminie składania ofert. Przez wycofanie oferty rozumie się wycofanie przez Oferenta z zakupu jednego, kilku, jak i wszystkich składników majątku ruchomego, na które została przez niego złożona oferta;
- b) został wybrany w postępowaniu, a nie podpisze umowy (w przypadku gdy wymagane będzie przez PPL zawarcie umowy w formie pisemnej);
- c) nie dokona wpłaty ceny sprzedaży w wymaganym terminie.

4.3. Wadium zostanie zwrócone Oferentowi w przypadku:

- a) nieprzyjęcia jego oferty ze względu na niespełnienie warunków formalnych związanych ze złożeniem oferty. Stosowna informacja zostanie przesłana Oferentowi drogą mailową lub w formie pisemnej;
- b) niewybrania oferty z przyczyn innych niż niespełnienie warunków formalnych. Stosowna informacja zostanie przesłana Oferentowi drogą mailową lub w formie pisemnej;
- c) unieważnienia postępowania. Stosowna informacja zostanie przesłana Oferentowi drogą mailową lub w formie pisemnej.

5. Podstawowe warunki postępowania

5.1. Wizja lokalna

Składniki majątku będące przedmiotem postępowania znajdują się na terenie Portu Lotniczego Radom mieszczącym się przy ul. Lubelskiej 158 w Radomiu. Chęć uczestniczenia oferenta w ewentualnej wizji lokalnej powinna zostać przez niego zgłoszona najpóźniej do godziny 10:00 dnia poprzedzającego dzień, na który wyznaczono termin wizji lokalnej. Osobą, z którą należy się kontaktować w sprawie umówienia wizji lokalnej jest p. **Tomasz Gierczak**, tel. kom.: **887 781 091**, email: t.gierczak@polish-airports.com.

5.2. Kryteria wyboru ofert

- a) W niniejszym postępowaniu kryterium wyboru oferty będzie oferowana najwyższa cena sprzedaży w PLN netto. W przypadku dwóch lub większej liczby ofert o takiej samej proponowanej cenie sprzedaży, przetarg będzie kontynuowany w formie aukcji.
- b) Z niniejszego postępowania zostaną wykluczeni Oferenci, jeśli stwierdzono, że złożone przez nich istotne dla prowadzonego postępowania ofertowego informacje lub oświadczenia są nieprawdziwe lub występują przeszkody mogące godzić w interes PPL.

5.3. Złożenie oferty

Ofertę należy złożyć osobiście, w zaklejonej kopercie na formularzu (F01-IN-ZBYCIE-01) znajdującym się na stronie Internetowej pod opublikowanym Zaproszeniem. Ofertę można złożyć w dni robocze w godzinach od **9:00** do **15:00** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.09.2019 r. do godz. 15**. Miejszem składania oferty jest Budynek Kontenera „B” Portu Lotniczego Radom mieszczący się przy ul. Lubelskiej 158 w Radomiu. Koperta musi być zaadresowana według poniższego wzoru:

<p>Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” Port Lotniczy Radom Lubelska 158 26-600 Radom</p> <p>"Oferta na zakup składników majątku w postępowaniu nr 2019/TNNPE/04"</p> <p>Nie otwierać przed dniem 16.09.2019 r. godziną 11.00</p>
--

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- b) Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
- c) Każdy Oferent może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jedną ofertę dla danego składnika majątku ruchomego. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty dla danego składnika majątku ruchomego, żadna ze złożonych przez niego ofert nie będzie rozpatrywana.
- d) Oferent ma prawo do wycofania złożonej oferty przed upływem terminu wyznaczonego na złożenie ofert.
- e) Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem dalszych negocjacji pomiędzy stronami.
- f) Oferta podlega rejestracji w Rejestrze ofert zgodnie z kolejnością jej złożenia. Fakt odnotowania oferty w Rejestrze ofert potwierdzany jest podpisem Oferenta.

Dodatkowo przed wrzuceniem oferty do urny w prawym dolnym rogu koperty należy wpisać datę i godzinę jej złożenia.

Osobą odpowiedzialną za przyjęcie oferty oraz rejestrację oferty w Rejestrze ofert jest p.
Marlena Dołbniak, tel. kom.: **887 781 095**, email: m.dolbniak@polish-airports.com.

Rozstrzygnięcie i unieważnienie postępowania

- a) Jeśli PPL nie otrzyma żadnej oferty spełniającej wymogi określone w Zaproszeniu, postępowanie zostanie unieważnione.
- b) PPL może unieważnić postępowanie w dowolnym czasie bez podania przyczyn i bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferenta.
- c) Wszelkie koszty ryzyka związanego z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, w tym koszty związane z ustanowieniem wadium, niezależnie od wyniku postępowania, ponosi Oferent.
- d) Postępowanie nie podlega przepisom dotyczącym zamówień publicznych.
- e) Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi niepublicznie.
- f) Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania.
- g) Potwierdzeniem wyboru danej oferty będzie informacja skierowana do Oferenta drogą mailową lub w formie pisemnej wskazująca składniki majątku ruchomego, na zakup których Oferent złożył najkorzystniejszą dla PPL ofertę, ich cenę sprzedaży uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT oraz ewentualne wadium, sposób i termin zapłaty oraz sposób odbioru. Pozostali Oferenci, których oferty nie zostały wybrane w ramach postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową, z zastrzeżeniem lit h) poniżej. Powiadomienie będzie wysyłane na podany przez Oferenta adres mailowy lub w przypadku jego braku, pisemnie na wskazany w ofercie adres.
- h) Jeżeli łączna wartość oferty na pojedynczy składnik majątku ruchomego lub grupę składników majątku ruchomego złożonej przez jednego Oferenta przekracza 200.000 zł PPL zobowiązany jest o wystąpienie z wnioskiem o zgodę Ministra właściwego do spraw transportu (dalej „organ właściwy”) na dokonanie sprzedaży. Do wniosku załączany będzie między innymi projekt umowy sprzedaży.
- i) W przypadku nieuregulowania przez wybranego Oferenta ceny sprzedaży w wymaganym terminie, PPL w terminie 3 dni od daty upływu terminu przewidzianego na wpłatę ceny sprzedaży, ma prawo odstąpić od sprzedaży bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferenta. Oferent traci w takim przypadku na rzecz PPL wadium, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.1 lit. g). W takim przypadku prawo zakupu danego składnika majątku ruchomego uzyska Oferent, który złożył ofertę z kolejną, najwyższą ceną sprzedaży w przeprowadzonym postępowaniu.
- j) W przypadku niepodpisania umowy z PPL w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze jego oferty, PPL ma prawo unieważnić dokonany wybór bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferenta, z uwzględnieniem pkt 4 ppkt 4.2 lit b). W takim przypadku prawo zakupu danego składnika majątku ruchomego uzyska Oferent, który złożył ofertę z kolejną najwyższą ceną sprzedaży w przeprowadzonym postępowaniu (w przypadku gdy wymagane będzie przez PPL zawarcie umowy w formie pisemnej).

5.4. Płatność i odbiór

- a) Wybrany Oferent uiszcza cenę sprzedaży zgodną ze złożoną ofertą na wskazane przez PPL konto w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze oferty lub 7 dni od dnia podpisania umowy (w przypadku gdy wymagane będzie przez PPL zawarcie umowy w formie pisemnej).
- b) Podstawą do wydania wybranemu Oferentowi składnika majątku ruchomego jest wpłata ceny sprzedaży w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą w terminie, o którym mowa w lit. a) powyżej. Przekazanie składnika majątku ruchomego zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

Poświadczeniem prawa do wywozu przez Oferenta składnika majątku z terenu PPL jest okazanie posiadanego protokołu zdawczo-odbiorczego.

Ewentualne pytania w sprawie postępowania ofertowego należy kierować do p. **Diany Kęciek** tel.: **22 650 1966**; lub pisemnie na adres e-mail: d.keciek@polish-airports.com .

W przypadku otrzymania pytań od Oferenta, odpowiedź na pytania będzie kierowana tylko do Oferenta, który wystąpił z zapytaniem.